



COMUNE DI SANGINETO

PROVINCIA DI COSENZA

(Tel. 0982/970709 Fax 0982/970810)

<http://www.comune.sangineto.cs.it>

ORIGINALE COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 25 Reg. Gen. Del 19/05/2023	OGGETTO: Regolamento per lo svolgimento delle sedute della Giunta Comunale da remoto in videoconferenza. Approvazione.
-----------------------------------	---

L'anno duemilaventitre, il giorno 19 del mese di maggio alle ore 13.00 nella Sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata nei modi e forme di legge, la Giunta comunale si è riunita con la presenza dei signori:

N.O.	Cognome e Nome	Carica	Presente	Assente
1	Michele GUARDIA	Sindaco	X	
2	Maria Rosa MIDAGLIA	Assessore	X	
3	Michele GROSSO	Assessore	X	

Assiste alla seduta il Segretario comunale Dr. Lorenzo Gagliardi.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

La Giunta Comunale

Premesso che sulla proposta che si allega alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale, sono stati espressi i seguenti pareri favorevoli:

il responsabile del servizio interessato per quanto concerne la regolarità tecnica (art. 49, c. 1 del T.U. n. 267/2000),

il responsabile del servizio finanziario per quanto concerne la regolarità contabile (art. 49, c. 1 del T.U. n. 267/2000);

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001

Vista la normativa vigente in materia;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

Con voti unanimi espressi nelle forme prescritte;

Delibera

1. Di approvare la sotto riportata proposta di deliberazione, relativa all'oggetto ed allegata al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;
2. Di dichiarare, con successiva votazione unanime e palese, il presente provvedimento immediatamente esecutivo, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.



COMUNE DI SANGINETO

PROVINCIA DI COSENZA

(Tel. 0982/970709 Fax 0982/970810)

<http://www.comune.sangineto.cs.it>

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Regolamento per lo svolgimento delle sedute della Giunta Comunale da remoto in videoconferenza. Approvazione.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATO l'art. 12 del D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale) che prevede la possibilità per le pubbliche amministrazioni di organizzare autonomamente la propria attività utilizzando le tecnologie dell'informazione e della comunicazione per la realizzazione degli obiettivi di efficienza, efficacia, economicità, imparzialità, trasparenza, semplificazione e partecipazione nel rispetto dei principi di uguaglianza e di non discriminazione;

CONSIDERATO che nel corso del periodo di emergenza sanitaria da SARS - COVID 19, la Giunta Comunale ha garantito la continuità e il regolare svolgimento delle sue attività, riunendosi anche in modalità telematica o mista con video collegamenti da remoto e che tali modalità sono state attuate in conformità all'art. 73 del D.L. n. 18/2020, convertito con modificazioni dalla L. n. 27/2020, garantendo il rispetto dei criteri di trasparenza e tracciabilità, attraverso un sistema telematico che ha consentito la verifica dell'identità dei partecipanti e la regolarità dello svolgimento delle sedute ai sensi dell'art. 97 del D.lgs. n. 267 del 2000;

DATO ATTO che il Decreto Legge 24 marzo 2022, n. 24, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 70 del 24 marzo 2022, che ha introdotto disposizioni urgenti per il superamento delle misure di contrasto alla diffusione dell'epidemia da COVID-19, ha stabilito la cessazione dello stato di emergenza pandemica il 31 marzo 2022;

RILEVATO che con la Circolare n. 33/2022 il Ministero dell'Interno – Dipartimento Affari interni e territoriali ha indicato che – considerato concluso lo stato di emergenza sanitaria – è necessario che vi sia un regolamento ai sensi dell'art. 7 del D.lgs. 267/2000 che preveda e disciplini le modalità di svolgimento delle sedute degli organi collegiali da remoto in videoconferenza in modalità telematica;

CONSIDERATO, pertanto, opportuno dotarsi di apposito Regolamento per disciplinare lo svolgimento delle sedute della Giunta Comunale in videoconferenza o in modalità mista, per soddisfare le esigenze di semplificazione e garantire una maggiore efficienza dell'operato dell'Ente anche in condizioni diverse da quelle emergenziali;

ATTESO che l'adottando regolamento, al pari di quanto disposto dalla normativa allora vigente, deve essere rispettoso della legge e dello Statuto comunale, e deve al contempo garantire criteri di trasparenza e tracciabilità, identificabilità con certezza dei partecipanti, sicurezza e protezione dei dati personali, nonché adeguata pubblicità delle sedute e regolare svolgimento delle stesse;

VISTO il D.lgs. n. 267 del 2000, in particolare il combinato disposto tra gli artt. 7 e 48;

ACQUISITI i pareri di regolarità tecnica e contabile dei Responsabili dell'Area Amministrativa e Finanziaria ai sensi dell'art.49 D.lgs. n. 267 del 2000;

VISTO lo Statuto comunale;

PROPONE DI DELIBERARE

DI APPROVARE le premesse parte integrante del presente deliberato;

DI APPROVARE il Regolamento per lo svolgimento delle sedute della Giunta Comunale da remoto in videoconferenza che si allega alla presente;

DI DARE ADEGUATA PUBBLICITÀ al Regolamento, disponendone la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente;

DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.lgs. n. 267/2000.



COMUNE DI SANGINETO

PROVINCIA DI COSENZA

(Tel. 0982/970709 Fax 0982/970810)

<http://www.comune.sangineto.cs.it>

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Regolamento per lo svolgimento delle sedute della Giunta Comunale da remoto in videoconferenza. Approvazione.

PARERI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE (ART. 49 D.LGS. 18 AGOSTO 2000, N. 267)

PER LA REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere Favorevole Non Favorevole

Sangineto, 19/05/2023



per Il Responsabile del Settore Amm.vo assente
(dott. Lorenzo Gagliardi)

[Signature]

PER LA REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime parere Favorevole Non Favorevole

NON SI RINVENGONO AL MOMENTO
RIFLESSI CONTABILI.

Si attesta la copertura finanziaria (art. 153, comma 5° T.U.E.L.) _____

Sangineto, 19/05/2023



Il Responsabile del Settore Finanziario
(dott.ssa Romina De Luca)

[Signature]

Approvato e sottoscritto

► Il Sindaco

Avv. Michele Guardia



► Il Segretario Comunale

Dott. Lorenzo Gagliardi

PUBBLICAZIONE

In data odierna, la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio informatico comunale per 15 giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000) – (Reg. Pubbl. n. _____)

Data 7-06-23



► Il Responsabile

Luis Modden

ATTESTAZIONE

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione:

è stata pubblicata all'albo pretorio informatico comunale per 15 giorni consecutivi (art. 124, D.Lgs. n. 267/2000);

è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000;

è divenuta esecutiva il, decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, D.Lgs. n. 267/2000).

è stato comunicato con lettera prot. n. _____ in data 7-06-23 ai Sigg. Capogruppo Consiliari come prescritto dall'art. 125 comma 3 – D.Lgs n. 267/2000;

Data 7-06-23

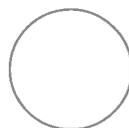


► Il Responsabile

Luis Modden

È copia conforme all'originale.

Data



► Il Responsabile

.....



COMUNE DI SANGINETO

PROVINCIA DI COSENZA
(Tel. 0982/970709 Fax 0982/970810)

<http://www.comune.sangineto.cs.it>

REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DELLA GIUNTA COMUNALE DA REMOTO IN VIDEOCONFERENZA

Approvato con deliberazione di G.C. n. 25 del 19/05/2023

Sommario

Articolo 1. Oggetto.....	3
Articolo 2. Requisiti tecnici minimi per le sedute in videoconferenza.....	3
Articolo 3. Convocazione delle sedute.....	3
Articolo 4. Svolgimento delle sedute in videoconferenza.....	4
Articolo 5. Entrata in vigore	5

Articolo 1. Oggetto

1. Premesso che la modalità ordinaria e privilegiata della riunione della Giunta Comunale è in presenza, il presente regolamento disciplina lo svolgimento da remoto in videoconferenza con modalità telematica delle sedute della Giunta del Comune di Sangineto, qualora uno o più componenti, compresi il Segretario comunale, siano impossibilitati a partecipare in presenza alla seduta.

2. Ai fini del presente regolamento sono definite "sedute in videoconferenza con modalità telematica" le riunioni della Giunta che si svolgono quando uno o più componenti, compresi il Segretario comunale, siano collegati in videoconferenza, anche a distanza, da luoghi diversi - anche differenti tra loro - dalla sede istituzionale del Comune, in modo simultaneo ed in tempo reale, utilizzando programmi reperibili sul mercato, in via prioritaria liberi e senza oneri aggiuntivi per l'Ente, con l'utilizzo di webcam e microfono, con strumenti messi a disposizione dall'Ente ovvero direttamente di proprietà dei componenti dell'organo (ad esempio P.C., telefoni cellulari, piattaforme online), idonei a garantire l'identità dei presenti collegati da remoto e da luoghi diversi.

Articolo 2. Requisiti tecnici minimi per le sedute in videoconferenza

1. La partecipazione a distanza alle riunioni della Giunta Comunale in videoconferenza con modalità telematica presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a garantire:

- la segretezza della seduta;
- l'identificazione degli intervenuti;
- la reciproca percezione audiovisiva tra tutti i membri, compresi il Segretario comunale, che consenta di partecipare in tempo reale sia in presenza presso la sede comunale, sia da remoto e, quindi, il collegamento simultaneo tra tutti i partecipanti su un piano di perfetta parità al dibattito;
- la visione degli atti della riunione;
- lo scambio di documenti e la visione dei documenti mostrati dal Presidente e oggetto di votazione;
- la discussione, l'intervento e il diritto di voto in tempo reale degli argomenti affrontati.

2. Al fine di consentire la conoscibilità degli atti della riunione fra tutti i partecipanti, è comunque possibile, preventivamente o contestualmente alla seduta, l'utilizzo della casella di posta elettronica istituzionale e di sistemi informatici di condivisione di files, link e altro materiale informatico, per esaminare la documentazione degli argomenti oggetto della seduta (proposte di deliberazione e relativi allegati, nonché comunicazioni e/o relativi allegati).

Articolo 3. Convocazione delle sedute

1. Per lo svolgimento delle sedute di Giunta Comunale per le quali è possibile il ricorso alla modalità di videoconferenza, al momento della convocazione saranno fornite ad ogni componente, compresi il Segretario comunale, le credenziali o le modalità di accesso al programma utilizzato o ai diversi sistemi telematici di collegamento alla videoconferenza, ferma restando la possibilità che la seduta

venga convocata per le vie brevi da parte del Sindaco con indicazione espressa della modalità da remoto in videoconferenza.

2. Nel caso di seduta in videoconferenza, uno o più componenti della Giunta potranno essere collegati per videoconferenza anche dalla sede municipale (in tal caso, la modalità di svolgimento potrà essere detta "mista").

Articolo 4. Svolgimento delle sedute in videoconferenza

1. La partecipazione dei componenti alle sedute a distanza deve avvenire secondo le modalità previste nel presente regolamento.

2. Per lo svolgimento delle sedute con modalità in videoconferenza i componenti della Giunta nel rispetto di quanto disposto dall'art. 2, si avvalgono di idonei metodi di lavoro collegiale che garantiscano l'effettiva compartecipazione, la contemporaneità delle decisioni, la sicurezza dei dati, delle informazioni e della segretezza. Ciascun componente è personalmente responsabile dell'utilizzo non corretto, anche da parte di terzi, del proprio account di accesso al sistema di videoconferenza (piattaforma) e dell'utilizzo improprio del microfono, della telecamera e di ogni altro dispositivo di connessione telematica impiegato, anche se attivato in via accidentale.

3. Il Segretario comunale, accerta ed attesta la presenza dei componenti mediante appello nominale, compreso il momento del voto per coloro che sono collegati in via telematica, in funzione delle competenze ex art. 97, comma 4, lett. a) del D.Lgs n. 267/2000; compete al Segretario comunale verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti e verbalizzare la seduta, avendo cura di indicare che la seduta è stata svolta da remoto in videoconferenza con modalità telematica.

4. La seduta, dopo l'appello nominale da parte del Segretario comunale, è dichiarata valida dal Sindaco in qualità di Presidente, o da chi ne fa le veci in caso di assenza, con una verifica del collegamento simultaneo di tutti i presenti che costituiscono il quorum.

5. È consentito collegarsi da qualsiasi luogo che consenta il rispetto delle prescrizioni di cui al presente regolamento e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la segretezza della seduta e la tutela delle informazioni riguardanti i dati personali.

6. Qualora nell'ora prevista per l'inizio delle riunioni o durante lo svolgimento delle stesse vi siano dei problemi tecnici che rendano impossibile il collegamento, si darà ugualmente corso alla seduta, se il numero legale è garantito, considerando assente giustificato il componente che sia impossibilitato a collegarsi in videoconferenza. Se il numero legale non è garantito, la seduta dovrà essere interrotta e rinviata.

7. Le modalità di intervento sono definite al momento della seduta dal Presidente, esponendo ai presenti in sede e a coloro che sono collegati in videoconferenza le misure operative per assicurare l'ordine e l'illustrazione degli interventi, al termine dei quali si passa alla votazione in modo palese,

nominativamente, mediante affermazione vocale – audio, accompagnata da attivazione della video webcam.

8. Qualora durante una votazione si manifestino dei problemi di connessione e non sia possibile ripristinare il collegamento in tempi brevi, il Presidente riapre la votazione dopo aver ricalcolato il quorum di validità della seduta e della conseguente votazione, tenuto conto che i componenti impossibilitati a collegarsi in videoconferenza sono considerati assenti giustificati. In tal caso restano valide le deliberazioni adottate fino al momento della sospensione della seduta.

9. Nel caso di votazione a scrutinio segreto si provvederà mediante utilizzo di specifici applicativi informatici che gestiscano tale modalità di votazione anche da remoto. Qualora questo non sia possibile, la seduta della Giunta si svolgerà in presenza.

10. È fatto obbligo ai partecipanti di permanere davanti alla videocamera per tutta la durata della seduta. In caso di necessità di assentarsi momentaneamente, o di abbandonare la seduta definitivamente, dovrà previamente comunicare la circostanza al Presidente e al Segretario, o al Vicesegretario, che annoterà l'assenza.

11. La seduta si intende chiusa con la dichiarazione del Presidente dell'ora di chiusura.

Articolo 5. Entrata in vigore

Il presente Regolamento entra in vigore dalla data di esecutività della deliberazione di approvazione.