



# COMUNE DI SANGINETO

(Provincia di Cosenza)  
Tel. 0982 970709 - Fax 0982 970810  
E-mail: [tributi.sangineto@iscali.it](mailto:tributi.sangineto@iscali.it)  
[tributi.sangineto@pec.it](mailto:tributi.sangineto@pec.it)

ORIGINALE

Reg. Det. N. 2026

Data: 08/04/2024

Registro Generale n. 145

Anno 2024

**OGGETTO:** Approvazione ricognizione residui attivi e passivi Rendiconto 2023 ai fini dell'art. 3 comma 4 del d.lgs n. 118/2011 e s.m.i.

L'anno duemila ventiquattro, il giorno 08 del mese di aprile, nella sede comunale;

I RESPONSABILI DEI SERVIZI FINANZIARIO – TECNICO – AMMINISTRATIVO E POLIZIA LOCALE

in relazione all'oggetto, hanno adottato la seguente

## D E T E R M I N A Z I O N E

**DATO ATTO** che ai sensi dell'art. 227 art. 2 TUEL il rendiconto della gestione è deliberato dall'organo consiliare entro il 30 aprile dell'anno successivo con la finalità di accertare ai sensi dell'art. 186 comma 1 tuel il risultato contabile di amministrazione pari al fondo di cassa aumentato dei residui attivi e diminuito dei residui passivi e del FPV di spesa;

**RICHIAMATO** l'art. 228 del D.lgs. 267/2000 e s.m.i. che al comma 3 testualmente recita: "Prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'ente locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte dei residui", secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 4 del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;

**VISTI** gli art. 189 e 190 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. che definiscono i residui attivi e passivi;

**TENUTO CONTO** che la competenza ad eseguire le operazioni di riaccertamento dei residui è attribuita ai responsabili dei servizi;

**RICHIAMATO** il principio contabile 9.1 di cui all'allegato 4/2 al dlgs n. 118/2011 che con riferimento al riaccertamento dei residui prescrive che tutte le amministrazioni pubbliche effettuano annualmente, e in ogni caso prima della predisposizione del rendiconto con effetti sul medesimo, una ricognizione dei residui attivi e passivi diretta a verificare:

- la fondatezza giuridica dei crediti accertati e dell'esigibilità del credito;
- l'affidabilità della scadenza dell'obbligazione prevista in occasione dell'accertamento o dell'impegno;
- il permanere delle posizioni debitorie effettive degli impegni assunti;
- la corretta classificazione e imputazione dei crediti e dei debiti in bilancio.

La ricognizione annuale dei residui attivi e passivi consente di individuare formalmente:

- a) i crediti di dubbia e difficile esazione;
- b) i crediti riconosciuti assolutamente inesigibili;
- c) i crediti riconosciuti insussistenti, per l'avvenuta legale estinzione o per indebito o erroneo accertamento del credito;
- d) i debiti insussistenti o prescritti;
- e) i crediti e i debiti non imputati correttamente in bilancio a seguito di errori materiali o di revisione della classificazione del bilancio, per i quali è necessario procedere ad una loro riclassificazione;
- f) i crediti ed i debiti imputati all'esercizio di riferimento che non risultano di competenza finanziaria di tale esercizio, per i quali è necessario procedere alla reimputazione contabile all'esercizio in cui il credito o il debito è esigibile.

**VISTO** l'allegato 4/2 al D.Lgs 118/2011 – punto 9.1 il quale stabilisce che il riaccertamento ordinario dei residui è effettuato con un'unica delibera della Giunta, previa acquisizione del parere del Revisore, in vista dell'approvazione del rendiconto;

**CONSIDERATO** che con deliberazione della Giunta Comunale n. 51 del 09.08.2023 è stato approvato il PEG 2023 - 2025 e assegnate ai responsabili dei servizi le risorse finanziarie;

**RITENUTO**, di dover provvedere ai sensi dell'art. 41 comma 6 del vigente regolamento di contabilità, con formale provvedimento, alla ricognizione di tutti i residui, attivi e passivi, provenienti sia dalla competenza dell'ultimo esercizio chiuso che dagli esercizi precedenti, al fine di accertare il permanere delle condizioni che hanno originato l'accertamento ovvero l'impegno, quale adempimento propedeutico alla redazione della delibera della Giunta Comunale di riaccertamento ordinario dei residui al fine della corretta formazione del Rendiconto Generale di Gestione anno 2023;

**CONSIDERATO** che con tale verifica si è anche provveduto alla cancellazione e reimputazione delle spese e delle entrate già impegnate/accertate, ma non esigibili alla data del 31/12/2023, così come specificatamente indicato nelle schede allegate che riuniscono le ricognizioni parziali dei residui operate dai singoli responsabili dei servizi finanziario, tecnico, amministrativo/PM;

**ACCERTATA**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte dei responsabili dei servizi;

**VISTO** i Decreti Sindacali di nomina a Responsabili del Servizio;

**VISTO** l'art. 109 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. che disciplina gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Servizio;

#### D E T E R M I N A

**DI DARE ATTO** di avere provveduto, **ognuno per i capitoli di propria competenza** e secondo il principio contabile e le norme sopra richiamate, alla revisione dei residui attivi e passivi relativi all'esercizio 2023 e precedenti, per come riportato nelle schede dei residui attivi e passivi allegate che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**CHE** nelle predette schede viene indicato, per ogni residuo attivo e passivo, la somma da conservare o da eliminare, totalmente o parzialmente, e tra quelli eliminati sono indicati gli accertamenti/impegni da reimputare in base ad esigibilità ad annualità successive;

**DI DICHIARARE** sotto la propria responsabilità che vengano, in particolare, mantenute a residuo le spese impegnate negli esercizi 2023 e precedenti, in quanto le prestazioni sono state rese o le forniture sono state effettuate nell'anno di riferimento, così come indicato nelle schede allegate.

**DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento all'ufficio Finanziario, per gli adempimenti di competenza.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
(DOTT.SSA ROMINA DE LUCA)

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA  
(ING. GIULIANA ROSALIA CANGELOSI)

PER IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
(DOTT. LORENZO GAGLIARDI)

IL RESPONSABILE DELL'AREA PM  
IL SINDACO  
AVV. MICHELE GUARDIA

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000,

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le seguenti motivazioni \_\_\_\_\_;

Data 08/04/2024

Il Responsabile del servizio finanziario  
Dott.ssa Romina De Luca

La presente determinazione viene affissa all'albo pretorio on line del Comune al n. \_\_\_\_\_ e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

SANGINETO 9 /04/2024

Il Responsabile della pubblicazione

