



COMUNE di SANGINETO

PROVINCIA di COSENZA

VIA G. MATTEOTTI - TEL. 0982/970709 - PARTITA IVA /CF 00401810783
Sito turistico : www.comune-sangineto.cs.it

COPIA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 34 del. Reg. data 30/11/2009	OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO SUL DIRITTO DI ACCESSO DEI CONSIGLIERI COMUNALI
------------------------------------	--

L'anno duemilanove il giorno 30 del mese di NOVEMBRE

Alle ore 10.30 nella sala delle adunanze dell'Edificio ex Scuola Media di Sangineto Centro - piano terra.

Alla prima convocazione in sessione straordinaria, che è stata partecipata ai Signori consiglieri a norma di legge in data 25/11/2009 prot. N. 0008085 risultano all'appello nominale:

N. ORD	CONSIGLIERI	PRESENTE	ASSENTE	N. ORD	CONSIGLIERI	PRESENTE	ASSENTE
1	MARINELLI GAETANO	SI		10	CIANNI VITO		SI
2	CATALDO FRANCESCO		SI	11	GUARDIA MICHELE	SI	
3	GROSSO CIPONTE PAOLA	SI		12	LALIA ANTONIO	SI	
4	PALERMO ALESSANDRO		SI	13	GAGLIARDI GIANPIERO	SI	
5	OLIVIERI FRANCESCO	SI					
6	CORRADO MARCO	SI					
7	PALERMO ORNELLA	SI					
8	BONANATA JOHNNY	SI					
9	TERRANOVA ADRIANA	SI					

ASSEGNATI N. 13 IN CARICA N.13

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale, assume la presidenza il Sig. Prof. Gaetano MARINELLI nella sua qualità di PRESIDENTE

Partecipa alla riunione il Segretario Comunale Dr Gianpaolo SANTOPAULO
LA SEDUTA E' PUBBLICA

Relaziona il Sindaco Presidente che sottolinea che trattasi di proposta dell'Ufficio di Presidenza e tiene a precisare altresì che sebbene è un diritto riconosciuto dalla legge va comunque disciplinato al fine di garantire l'esercizio stesso del diritto da parte del Consigliere. Al tempo stesso garantire che gli uffici comunali non vengano comunque disturbati continuamente e quindi assicurare il buon funzionamento degli stessi.

Chiede di intervenire il Consigliere LALIA il quale dichiara che il Regolamento limita l'esercizio di controllo da parte dei Consiglieri Comunali.

Il Sindaco Presidente risponde che a nessun Consigliere è stato negato l'accesso agli atti e che il Comune di Sanginetto è un Comune aperto a tutti.

Il Consigliere GAGLIARDI dichiara il voto contrario del gruppo di minoranza in particolare riguardo all'art. 4 comma 10.

Il Consigliere GUARDIA propone di aumentare a due giorni l'accesso agli atti in quanto è poco un giorno alla settimana.

Il Consigliere CORRADO accoglie la proposta del Consigliere Guardia ricordando che l'Amministrazione Comunale non ha mai imbavagliato l'attività dei consiglieri per il diritto di accesso agli atti. E' un regolamento che disciplina semplicemente il diritto senza nessun limite per i consiglieri.

Il Sindaco Presidente invita il Consiglio Comunale ad accogliere la proposta del Consigliere Guardia inerente l'art. 6 modificando due giorni alla settimana anziché un giorno alla settimana.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la proposta formulata dal Sindaco inerente l'art. 6 modificando due giorni alla settimana anziché un giorno alla settimana

Con la seguente votazione :

PRESENTI N. 10
VOTI FAVOREVOLI ... N. 9
VOTI CONTRARI N. 01 (LALIA)
ASTENUTI N. 00

DELIBERA

1. Di approvare , come approva , nella sua interezza la proposta di deliberazione allegata al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale avente per oggetto : "APPROVAZIONE REGOLAMENTO SUL DIRITTO DI ACCESSO DEI CONSIGLIERI COMUNALI"

Su proposta del Sindaco Presidente

IL CONSIGLIO COMUNALE

Con la seguente votazione :

PRESENTI N. 10
VOTI FAVOREVOLI ... N. 7
VOTI CONTRARI N. 01 (LALIA)
ASTENUTI N. 2 (GUARDIA - GAGLIARDI)

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi di legge.

Il Sindaco presidente , visto il Consiglio Comunale ha trattato tutti gli argomenti posti all'o.d.g., dichiara chiusa la seduta alle ore 11.15.

LA PRESENTE DELIBERAZIONE VIENE LETTA ,APPROVATA E SOTTOSCRITTA

IL SEGRETARIO
f.to DR GIANPAOLO SANTOPAULO

IL PRESIDENTE
f.to Prof. GAETANO MARINELLI

La presente è copia conforme all'originale e si rilascia per uso amministrativo e d'ufficio.



IL SEGRETARIO
GIANPAOLO SANTOPAULO

LA PRESENTE DELIBERAZIONE è stata affissa all'albo pretorio per quindici giorni consecutivi a partire dal 16 DIC. 2009 col n. 921
COME PRESCRITTO DALL'ART. 124 Comma 1 decreto legislativo n. 267/2000

Dalla Sede Comunale, 16 DIC. 2009

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
ALBO PRETORIO
f.to SIG. RA BICE RUSSO



COMUNE DI SANGINETTO

(Provincia di Cosenza)

Via G. Matteotti n. 2 - 87020 Sanginetto (CS)

Telefono 0982/970709 - Telefax 0982/970810

Web <http://sanginetto.comnet.it/> e-mail ragioneria@sanginetto@tirralli.it

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

ALLEGATO ALLA DELIBERA N. 34 ADOTTATA DAL CONSIGLIO COMUNALE
NELLA SEDUTA DEL 30/11/2009

**OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO SUL DIRITTO DI
ACCESSO DEI CONSIGLIERI COMUNALI**

PROPOSTA DEL SINDACO

PREMESSO CHE attualmente il Comune di Sanginetto è dotato di apposito regolamento per l'accesso agli atti amministrativi;

RILEVATO CHE:

- ☞ nel su citato regolamento la fattispecie dell'accesso agli atti dei Consiglieri Comunali è regolato dall'articolo 8, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 27/05/2008;
- ☞ il Comune di Sanginetto non è dotato di apposito regolamento per l'accesso agli atti dei Consiglieri Comunali;

CONSIDERATO CHE si è configurata la necessità di predisporre apposito regolamento al fine di normare, con proprio autonomo regolamento, tale circostanza contemplata dall'articolo 43, comma 2, del Testo Unico degli Enti Locali;

VISTO l'allegato REGOLAMENTO SUL DIRITTO DI ACCESSO DEI CONSIGLIERI COMUNALI "allegato A";

VISTO l'allegato modello di ISTANZA DI ACCESSO DEI CONSIGLIERI COMUNALI "allegato B";

VISTO il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D.Lgs. n° 267 del 18/08/2000;

PROPONE

Per i motivi in premessi specificati:

DI ABROGARE l'articolo del vigente Regolamento dell'accesso agli atti amministrativi approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 27/05/2008;

DI APPROVARE l'allegato REGOLAMENTO SUL DIRITTO DI ACCESSO DEI CONSIGLIERI COMUNALI "allegato A";

DI APPROVARE l'allegato modello di ISTANZA DI ACCESSO DEI CONSIGLIERI COMUNALI "allegato B";

IL PROPONENTE

Il Sindaco
Prof. Gaetano Marinelli



A handwritten signature in black ink, appearing to be "Gaetano Marinelli", written over the printed name.

ALLEGATO A



COMUNE DI SANGINETO

(Provincia di Cosenza)

Via G. Matteotti n. 2 - 87020 Sangineto (CS)

Telefono 0982/970709 - Telefax 0982/970810

Web <http://sangineto.asme.net.it/> e-mail raioneria@sangineto@tiscali.it

REGOLAMENTO SUL DIRITTO DI ACCESSO DEI CONSIGLIERI COMUNALI

SOMMARIO

Art. 1 - Il diritto generale alle informazioni

Art. 2 - Il diritto di accesso

Art. 3 - Requisiti di ammissibilità della richiesta di accesso per l' estrazione di copia

Art. 4 - Il procedimento per l'accesso alle informazioni e agli atti

Art. 5 - Il diniego dell'accesso

Art. 6 - Orari e giorni riservati all'accesso dei Consiglieri

Art. 7 - Gratuità dell'accesso

Art. 8 - Entrata in vigore

Articolo 1 - Il diritto generale alle informazioni

1. Ai Consiglieri comunali è riconosciuto un potere generale di verifica e di controllo dell'attività del Comune; a tal fine hanno diritto di ottenere dai Dirigenti comunali e dai Responsabili delle aziende, società ed enti cui il Comune di Sangineto partecipa tutte le notizie ed informazioni in loro possesso, utili all'espletamento del proprio mandato.

2. Il consigliere comunale:

- nell'esercitare il suo diritto di accesso deve comportarsi secondo buona fede, evitando atteggiamenti ostruzionistici ed eccessivamente gravosi per l'organizzazione comunale;
- non può abusare del diritto all'informazione riconosciutogli dall'ordinamento, piegandone le alte finalità a scopi meramente emulativi o aggravando eccessivamente, con richieste non contenute entro gli immanenti limiti della proporzionalità e della ragionevolezza, la corretta funzionalità amministrativa dell'ente civico.

Articolo 2 - Il diritto di accesso

1. L'accesso alle notizie ed informazioni è soddisfatto:

- prioritariamente, mediante accesso personale e diretto del Consigliere all'ufficio del Dirigente competente in materia, che fornirà le notizie e le informazioni richieste;
- successivamente, presso il Funzionario delegato dal Dirigente, mediante la visione diretta di atti e documenti inerenti alle notizie e alle informazioni richieste;
- quindi, mediante successiva estrazione di copia degli atti e dei documenti richiesti o esaminati presso il Servizio competente secondo modalità conformi ai principi di cui al precedente art. 1.

2. E' consentita la consultazione dell'estratto del protocollo generale dell'ente al fine di acquisire i dati identificativi dei singoli documenti, con l'assistenza del personale delegato dal Dirigente. Non è consentito il rilascio dell'estratto giornaliero del protocollo generale in copia cartacea o in formato elettronico

3. La visione e l'estrazione di copia dei documenti relativi a procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici è consentita secondo quanto disposto dall'art. 13 del D.lgs 163/06.

4. I Consiglieri possono accedere ad atti e/o documenti che, in relazione alla loro provenienza e/o alla loro natura e/o al loro contenuto siano da considerarsi coperti da segreto o da riservatezza, previa acquisizione del nulla osta da parte dell'organo competente (per es: Procura della Repubblica o Procura Regionale delle Corti dei Conti) da cui dipende la segretezza ovvero la natura riservata dell'atto e/o del documento

Articolo 3 - Requisiti di ammissibilità della richiesta di accesso per l'estrazione di copia

1. La richiesta, in forma scritta, deve essere determinata e non generica e dovrà riportare l'esatta indicazione degli estremi identificativi degli atti e dei documenti richiesti, specificando l'oggetto, se indicato, o, se sono ignoti gli estremi, l'indicazione degli elementi che consentano di individuare univocamente il fatto oggetto dell'accesso.

2. La richiesta è inammissibile:

- se formulata in modo generico o priva dei dati identificativi del documento oggetto dell'accesso o priva degli elementi che consentano comunque di individuare il fatto;
- se concerne tutti gli atti adottati successivamente ad una determinata data;
- se riguarda atti ancora da adottare;
- se concerne intere categorie di atti.

Articolo 4 - Il procedimento per l'accesso alle informazioni e agli atti

1. La richiesta di informazioni viene fatta per iscritto dal Consigliere interessato al Dirigente responsabile.

2. Ugualmente informale è la richiesta di visione degli atti e documenti che deve essere fatta direttamente al Dirigente del settore che dispone della pratica, il quale la mette a disposizione del richiedente entro i cinque giorni lavorativi successivi.
3. In caso di necessità, per la individuazione del Dirigente del settore presso cui si trova la pratica, il Consigliere può avvalersi dell'Ufficio di Presidenza del Consiglio comunale.
4. Qualora la consultazione non si concluda entro la giornata concordata, essa va reiterata nei giorni individuati dal Consigliere interessato, previo accordo con il Dirigente interessato.
5. Non è consentito al Consigliere apporre alcun segno sui documenti e atti avuti in visione.
6. La richiesta di rilascio di copie di atti, indirizzata al Dirigente competente, va formulata dai Consiglieri direttamente e personalmente, su apposito modulo fornito dagli uffici comunali.
7. Il Dirigente provvede nel minor tempo possibile e, comunque, entro sette giorni lavorativi dalla richiesta al rilascio della copia del documento; se la richiesta concerne più documenti o riguardi atti non immediatamente disponibili, il Dirigente provvederà al più tardi nei trenta giorni successivi.
8. Il Funzionario individuato dal Dirigente consegnerà personalmente al Consigliere interessato le copie richieste.
9. Il Consigliere all'atto del ritiro delle copie sottoscriverà per ricevuta la domanda di accesso già presentata, che sarà custodita in apposito fascicolo dal Funzionario comunale.
10. Sulla documentazione consegnata al Consigliere dovrà essere apposto un timbro recante la seguente dicitura: **"la copia è rilasciata in carta libera, per finalità inerenti l'esercizio del mandato, al Consigliere comunale _____, tenuto al segreto d'ufficio e con espresso divieto di riproduzione e diffusione"**. Tale dicitura deve essere apposta al centro del foglio e su ogni pagina del documento.

Articolo 5 - Il diniego dell'accesso

1. Avverso gli atti con i quali i Dirigenti dichiarano l'inammissibilità della domanda di accesso o comunque evidenziano le ragioni ostative al rilascio della documentazione richiesta, il Consigliere può proporre istanza di riesame al Segretario generale entro 15 dalla data di comunicazione del diniego. Il Segretario si pronuncia sull'istanza di riesame, in via definitiva, nei 15 giorni successivi.

Articolo 6 - Orari e giorni riservati all'accesso dei Consiglieri

1. Per non recare interruzioni alla fattività degli uffici comunali, all'accesso dei Consiglieri sono riservati due giorni alla settimana, individuati con provvedimento del Sindaco, che indicherà a tal fine apposite fasce orarie, al di fuori dell'orario di apertura al pubblico degli uffici stessi.

Articolo 7 - Gratuità dell'accesso

1. I Consiglieri comunali hanno titolo ad ottenere copie di atti e documenti gratuitamente.

Articolo 8 - Entrata in vigore

Il presente regolamento entra in vigore il primo giorno del mese successivo alla data della sua approvazione.

PARERI DI CUI AL DECRETO LEGISLATIVO N. 267/2000 ART. 49

SETTORE AMMINISTRATIVO - CONTABILE

Per la regolarità tecnica, il sottoscritto responsabile del servizio :

Osservazioni : nessuna

Motivazione : per relationem ,con rinvio ai contenuti della proposta di deliberazione che precede .

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

SANGINETO LI, 17/11/2009

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.TO Rag. Giuseppe **GAMBA**



UFFICIO CONTABILE

Per quanto concerne la regolarità contabile , il sottoscritto responsabile del servizio :

Osservazioni : nessuna

Motivazione : per relationem ,con rinvio ai contenuti della proposta di deliberazione che precede .

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE .

SANGINETO LI 17/11/2009

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.TO Rag. Giuseppe **GAMBA**

ALLEGATO B

**Modulo richiesta rilascio copie di atti
(Ad uso Consigliere Comunale)**

AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

DEL COMUNE DI SANGINETO

87020 SANGINETO (CS)

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

in qualità di **Consigliere comunale**

RICHIEDE

- il rilascio di copia semplice con/senza allegati.
- il rilascio di copia conforme (con bollo) con/senza allegati.

DEL/I SEGUENTE/I DOCUMENTO/I COSÌ IDENTIFICATO/I :

SANGINETO, LI _____
